

பஜாஜ் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்

ஜனவரி **2026**

பதிப்பு. **7.1**

இணக்கத் துறை

பொருளடக்கம்

வ.எண்	விவரங்கள்	பக்க எண்
1.	அறிமுகம்	3
2.	முக்கிய கடமைகள்	3
3.	தகவல்கள்	3
4.	கடன் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்	4
5.	கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/ நிபந்தனைகள்	4
6.	கடன் கணக்குகளில் அபராதக் கட்டணங்கள்	4
7.	விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உட்பட கடன்களை வழங்குதல்	5
8.	பொறுப்பான கடன் வழங்குதல் நடத்தை - கடன் தொகை திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட பிறகு/தீர்க்கப்பட்ட பிறகு அசையும்/ அசையா சொத்து ஆவணங்களை விடுவித்தல்	5
9.	மாதாந்திரத் தவணைகள் அடிப்படையிலான தனிநபர் கடன்களுக்கான மாறுபடும் வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைத்தல்	6
10.	பொதுவானவை	7
11.	குறை தீர்த்தல்	7
12.	வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்களுக்கான குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2018 - நோடல் அதிகாரி/ முதன்மை நோடல் அதிகாரியின் நியமனம்	8
13.	இணையதளத்தில் வெளியிடுதல்	8
14.	அதிகப்படியான வட்டி வசூலிப்பதை ஒழுங்குபடுத்துதல்	8
15.	கடன் வழங்கப்பட்ட வாகனங்களைப் பறிமுதல் செய்தல்	9
16.	தங்க நகைகளை அடமானமாக வைத்து கடன் வழங்குதல்	9
17.	நிறுவனத்தால் உடல் ஊனமுற்றோர்/ பார்வைத்திறன் குறைந்தோருக்கான கடன் வசதிகள்	10
18.	நுண்ணியக் கடன்களுக்கான நியாயமான நடைமுறை விதிகள்	10
19.	நியாயமான நடைமுறை விதிகளின் மதிப்பாய்வு	11

1. அறிமுகம்

2.

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியில் ("RBI") பதிவுசெய்யப்பட்ட, வைப்புத்தொகை பெறும் வங்கி சாரா நிதி நிறுவனமான பஜாஜ் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட், தற்போது தனது பல்வேறு வாடிக்கையாளர்களுக்கு நுகர்வோர் சாதனக் கடன்கள், தனிநபர் கடன்கள், இருசக்கர வாகனக் கடன்கள், சொத்து மீதான கடன்கள், பங்குகள் மீதான கடன்கள் உள்ளிட்ட பல்வேறு வகையான கடன்களை வழங்கும் தொழிலில் ஈடுபட்டுள்ளது. இத்தகைய கடன் வசதிகள் தனிநபர்கள், கூட்டாண்மை நிறுவனங்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் இதர சட்டப்பூர்வ அமைப்புகள் உள்ளிட்ட பல்வேறு வகையான வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்கப்படுகின்றன.

பஜாஜ் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் ("நிறுவனம்"), RBI இன் வழிகாட்டுதல்களின்படி "நியாயமான நடைமுறை விதிகளை" (FPC) நடைமுறைப்படுத்தியுள்ளது; இது அதன் இயக்குநர்கள் குழுவால் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நியாயமான நடைமுறை விதி, வாடிக்கையாளர்களுடன் வணிக ரீதியாக தொடர்பு கொள்ளும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நியாயமான நடைமுறைகள் மற்றும் தரநிலைகளுக்கான கொள்கைகளை வகுக்கின்றன.

நிறுவனம் இந்த நியாயமான நடைமுறை விதிகளை ("இந்த விதிகள்") ஏற்றுக்கொண்டு, அவற்றைச் செயல்படுத்தியுள்ளது. இந்த விதிகள், நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் அனைத்து வகையான தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளுக்கும் (தற்போது வழங்கப்படுபவை மற்றும் எதிர்காலத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்படவுள்ளவை) பொருந்தும்.

3. முக்கிய கடமைகள்

i. வாடிக்கையாளர்களுக்கு நிறுவனத்தின் முக்கியக் கடமைகள் பின்வருமாறு:

- வாடிக்கையாளர்களுடனான அனைத்துத் தொடர்புகளிலும் நியாயமாகவும் பகுத்தறிவுடனும் செயல்படுதல்;
- நிறுவனம் வழங்கும் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளிலும், அதன் பணியாளர்கள் பின்பற்றும் நடைமுறைகளிலும், இந்த விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடப்பாடுகள் மற்றும் தரநிலைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்;
- நிறுவனத்தின் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டு இருப்பதை உறுதி செய்தல்;
- வாடிக்கையாளர்களுடனான நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் நேர்மை மற்றும் வெளிப்படாததன்மை ஆகிய அறநெறிக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் அமைந்திருக்கும்.

ii. நிறுவனத்தின் தயாரிப்புகள் எவ்வாறு செயல்படுகின்றன என்பதை வாடிக்கையாளர்கள் புரிந்துகொள்ள உதவுதல்:

- அவற்றின் நிதி ரீதியான தாக்கங்களை விளக்குதல்

iii. தவறுகள் நடக்கும்போது அவற்றை விரைவாகவும் கனிவோடும் கையாளுதல்:

- பிழைகளைத் திருத்துதல்;
- வாடிக்கையாளரின் புகார்களைக் கையாளுதல்;
- வாடிக்கையாளர்களுக்குத் திருப்தி இல்லையெனில், தங்களது புகாரை அடுத்த நிலைக்கு எவ்வாறு கொண்டு செல்வது என்பது குறித்து அவர்களுக்குத் தெரிவித்தல்.

iv. இந்த விதிகளை விளம்பரப்படுத்துதல், நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடுதல் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள் கேட்டுக் கொண்டால் அதன் பிரதிகளை அவர்களுக்குக் கிடைக்கச் செய்தல்.

4. தகவல்கள்

- a) வாடிக்கையாளர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளைத் தேர்ந்தெடுக்க அவர்களுக்கு உதவுதல், மேலும் அவர்கள் ஆர்வம் காட்டும் சேவைகள் மற்றும் தயாரிப்புகளின் முக்கிய அம்சங்களை விளக்கும் தெளிவான தகவல்களை அவர்களுக்கு வழங்குதல்.

- b) வாடிக்கையாளரின் உண்மையான அடையாளம் மற்றும் முகவரியை உறுதிப்படுத்துவதற்கும், சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும் நிறுவனத்திற்குத் தேவையான ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்களைப் பற்றி வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெரிவித்தல்.

5. கடன் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்

- a) கடன் வாங்குபவருடனான அனைத்துத் தொடர்புகளும் அந்தந்தப் பிராந்திய மொழியிலோ கடன் வாங்குபவர் புரிந்து கொள்ளக்கூடிய மொழியிலோ இருக்க வேண்டும்.
- b) நிறுவனத்தின் கடன் விண்ணப்பப் படிவங்களில், கடன் வாங்குபவரின் வட்டி விகிதத்தைப் பாதிக்கும் தேவையான தகவல்கள் அனைத்தும் இடம்பெற்றிருக்கும்; இதன் மூலம் பிற வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்கள் (NBFCs) வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் நியாயமான ஒப்பீட்டின் அடிப்படையில் கடன் வாங்குபவர் முறையான முடிவை எடுக்க முடியும். கடன் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் குறித்த விவரங்களும் அப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.
- c) கடன் விண்ணப்பங்களைப் பெற்றுக் கொண்டதற்கான ஒப்புதல் வழங்கும் முறையை நிறுவனம் கொண்டிருக்கும். கடன் விண்ணப்பங்கள் எவ்வளவு காலத்திற்குள் பரிசீலித்து முடிக்கப்படும் என்ற காலவரம்பு அந்த ஒப்புதல் சீட்டில் குறிப்பிடப்படும்.

6. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள்

கடன் ஒப்புதல் கடிதம் அல்லது பிற வழிகள் வாயிலாக, அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை, வட்டி விகிதம் மற்றும் அதைக் கணக்கிடும் முறை உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடன் வாங்குபவருக்குப் புரியும் பிராந்திய மொழியில் நிறுவனம் எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவிக்கும். மேலும், இந்த விதிமுறைகளைக் கடன் வாங்குபவர் ஏற்றுக்கொண்டதற்கான ஒப்புதலை நிறுவனம் தனது பதிவுகளில் வைத்திருக்கும். தவணை செலுத்தத் தவறுதல் அல்லது வாடிக்கையாளர் தரப்பில் ஏற்படும் பிற குறைபாடுகளுக்காக விதிக்கப்படும் அபராதக் கட்டணங்கள் குறித்து கடன் ஒப்பந்தத்தில் தடித்த எழுத்துக்களில் குறிப்பிடப்படும்.

கடன் வழங்க ஒப்புதல் அளிக்கப்படும் அல்லது வழங்கப்படும் நேரத்தில், கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகல் மற்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து இணைப்புகளின் நகல்களையும், கடன் வாங்குபவர் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய பிராந்திய மொழியில் நிறுவனம் அவர்களுக்கு வழங்கும்.

கடன் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான சரியான தேதிகள், தவணைகளின் கால இடைவெளி, அசல் மற்றும் வட்டி பிரிப்பு விவரங்கள், SMA/NPA (சிறப்பு குறிப்பு கணக்கு/வாராக்கடன்) வகைப்பாட்டு தேதிகளின் உதாரணங்கள் போன்றவை கடன் ஒப்புதலின் போதும், கடன் முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் வரை ஒப்பந்தத்தில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டாலும் கடன் வாங்குபவருக்குத் தெரிவிக்கப்படும். அசல் அல்லது வட்டி செலுத்துவதற்கு கால அவகாசம் வழங்கப்பட்ட கடன் வசதிகளில், திருப்பிச் செலுத்தும் முறை தொடங்கும் சரியான தேதியும் கடன் வாங்குபவருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

7. கடன் கணக்குகளில் அபராதக் கட்டணங்கள்

- a) கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை கடன் வாங்குபவர் பின்பற்றத் தவறினால் விதிக்கப்படும் அபராதம், 'அபராதக் கட்டணங்களாக' மட்டுமே கருதப்படும்; இவை வழங்கப்பட்ட கடன் மீதான வட்டி விகிதத்துடன் சேர்க்கப்படும் 'அபராத வட்டி' வடிவில் வசூலிக்கப்பட மாட்டாது. இந்தத் தண்டனைக் கட்டணங்கள் மூலதனமாக்கப்பட மாட்டாது, அதாவது அத்தகைய கட்டணங்களின் மீது மீண்டும் வட்டி கணக்கிடப்பட மாட்டாது. இருப்பினும், கடன் கணக்கில் வட்டியை கூட்டு வட்டியாகக் கணக்கிடும் வழக்கமான நடைமுறைகளை இது பாதிக்காது.
- b) நிறுவனம் வட்டி விகிதத்தில் கூடுதல் கூறுகள் எதையும் புதிதாகச் சேர்க்காது. மேலும், 'நியாயமான நடைமுறை விதிகள்' குறித்த இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் (RBI) வழிகாட்டுதல்களை முழுமையாகவும் உண்மையான நோக்கத்துடனும் பின்பற்றுவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.
- c) விதிக்கப்படும் அபராதக் கட்டணங்களின் அளவு நியாயமானதாகவும், கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய

- d) விதிமுறைகளை மீறியதற்கு ஏற்ற விகிதத்திலும் இருக்க வேண்டும்; மேலும், ஒரு குறிப்பிட்ட கடன் அல்லது தயாரிப்பு வகைக்குள் இது பாகுபாடு காட்டுவதாக இருக்கக்கூடாது.
- e) வணிகம் அல்லாத பிற நோக்கங்களுக்காக, தனிநபர் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்களுக்கான தண்டனைக் கட்டணங்கள், அதே போன்ற விதிமுறை மீறல்களுக்காக தனிநபர் அல்லாத கடன் வாங்குபவர்களுக்கு விதிக்கப்படும் தண்டனைக் கட்டணங்களை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது.
- f) அபராதக் கட்டணங்களின் அளவு, அதற்கான காரணம் ஆகியவற்றை நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC) / முக்கிய தகவல் அறிக்கை ஆகியவற்றில் வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெளிவாக வெளிப்படுத்த வேண்டும். அத்துடன், நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் 'வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் சேவை கட்டணங்கள்' என்ற பகுதியின் கீழும் இதனைப் பதிவிட வேண்டும்.
- g) கடன் ஒப்பந்தத்தின் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பின்பற்றாத தவறியது குறித்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நினைவூட்டல்கள் அனுப்பப்படும் போதெல்லாம், அதற்குப் பொருந்தக்கூடிய தண்டனைக் கட்டணங்கள் குறித்துத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். மேலும், அபராதக் கட்டணம் விதிக்கப்படும் ஒவ்வொரு நிகழ்வும், அதற்கான காரணமும் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

கடன் கணக்குகளுக்கான அபராதக் கட்டணங்கள் - நியாயமான கடன் வழங்கும் நடைமுறை குறித்த ஒரு தனித்தனியான கொள்கை உருவாக்கப்பட்டு, அக்டோபர் 17, 2023 அன்று நடைபெற்ற கூட்டத்தில் இயக்குநர்கள் குழுவால் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

8. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் உட்பட கடன்களை வழங்குதல்

- a) கடன் வழங்கும் கால அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவை கட்டணங்கள், முன்செலுத்துதல் கட்டணங்கள் உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏற்படும் மாற்றத்தை நிறுவனம் கடன் வாங்குபவருக்குப் புரியும் பிராந்திய மொழியில் அறிவிப்பாக வழங்கும். வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் வருங்கால நடைமுறைக்கு மட்டுமே பொருந்தும் என்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும். இது தொடர்பான பொருத்தமான நிபந்தனை, கடன் ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்கப்படும்.
- b) கடனைத் திரும்பப் பெறுதல் அல்லது செலுத்துதலை விரைவுபடுத்துதல் போன்ற முடிவுகள் கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிகளுக்கு உட்பட்டே எடுக்கப்படும்.
- c) அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட பிறகு அல்லது நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகை வசூலான பிறகு, நிறுவனத்திற்கு கடன் வாங்குபவர் மீது இருக்கும் வேறு ஏதேனும் சட்டபூர்வமான உரிமை அல்லது பற்றுரிமைக்கு உட்பட்டு, அடமானம் வைக்கப்படும் சொத்துக்கள் அனைத்தையும் நிறுவனம் விடுவிக்கும். இத்தகைய ஈடுசெய்யும் உரிமை பயன்படுத்தப்பட வேண்டுமானால், அது குறித்த முழு விவரங்கள், மீதமுள்ள கோரிக்கைகள் மற்றும் அந்த கோரிக்கைகள் தீர்க்கப்படும் வரை அடமானம் வைக்கப்படும் சொத்துக்களைத் தக்கவைத்துக் கொள்ள நிறுவனத்திற்கு உள்ள நிபந்தனைகள் ஆகியவற்றை விளக்கி கடன் வாங்குபவருக்கு அறிவிப்பு வழங்கப்படும்.

9. பொறுப்பான கடன் வழங்குதல் நடத்தை – கடன் தொகை திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட பிறகு/தீர்க்கப்பட்ட பிறகு அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களை விடுவித்தல்

டிசம்பர் 01, 2023-க்கு பிறகு நிலுவையில் உள்ள அனைத்து நேர்வுகளிலும், அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களை விடுவிப்பதற்கான இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் (RBI) வழிகாட்டுதல்களின்படி, ஒரு 'நிலையான செயல்பாட்டு நடைமுறை' (SOP) அமல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- a.) அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களை விடுவித்தல்:
 - i. கடன் கணக்கு முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட/தீர்க்கப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள், நிறுவனம் அனைத்து அசல் அசையும்/அசையா சொத்து ஆவணங்களையும் விடுவிக்க வேண்டும், அதுமட்டுமன்றி பதிவகத்தில் பதிவு

செய்யப்பட்ட பற்றுரிமைப் பொறுப்புகளை நீக்க வேண்டும்.

- ii. கடன் வாங்குபவர் தனது விருப்பப்படி, கடன் கணக்கு நிர்வகிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் கைவசம் உள்ள நிறுவனத்தின் இதர அலுவலகத்தில் இருந்தே ஆவணங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் வாய்ப்பு வழங்கப்படும்.
 - iii. அசல் அசையும்/ அசையா சொத்து ஆவணங்களைத் திருப்பி அளிப்பதற்கான காலக்கெடு மற்றும் இடம் ஆகியவை, நடைமுறைக்கு வந்த தேதியன்று அல்லது அதற்குப் பிறகு வழங்கப்படும் கடன் ஒப்புதல் கடிதங்களில் குறிப்பிடப்படும்.
 - iv. கடன் வாங்கிய தனிநபர் அல்லது கூட்டுக் கடன் வாங்குபவர்கள் இறக்க நேரிடும் பட்சத்தில், அசல் அசையும்/ அசையா சொத்து ஆவணங்களைச் சட்டப்பூர்வ வாரிசுகளிடம் ஒப்படைப்பதற்கான நடைமுறையை நிறுவனம் கொண்டுள்ளது. இந்த நடைமுறை நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
- b.) சொத்து ஆவணங்களை விடுவிப்பதில் ஏற்படும் தாமதத்திற்கான இழப்பீடு:
- i. கடன் முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்தப்பட்ட/ தீர்க்கப்பட்ட 30 நாட்களுக்குப் பிறகும், அசல் அசையும்/ அசையா சொத்து ஆவணங்களை விடுவிப்பதில் தாமதம் ஏற்பட்டால் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட பதிவகத்தில் 'பற்றுரிமைத் தீர்வுப் படிவத்தை' தாக்கல் செய்யத் தவறினால், அதற்கான காரணங்களை நிறுவனம் கடன் வாங்குபவருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். இந்தத் தாமதத்திற்கு நிறுவனமே காரணம் எனில், தாமதமாகும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் ₹5,000 வீதம் கடன் வாங்குபவருக்கு நிறுவனம் இழப்பீடு வழங்கும்.

9. மாதாந்திரத் தவணைகள் அடிப்படையிலான தனிநபர் கடன்களுக்கான மாறுபடும் வட்டி விகிதத்தை மீட்டமைத்தல்

- a.) தவணை முறை அடிப்படையில் மாறுபடும் வட்டி விகித தனிநபர் கடன் தொகை அனுமதிக்கப்படும் போது, வட்டி விகிதங்கள் அதிகரிக்கக்கூடிய சூழலில், கடன் காலத்தை நீட்டிக்கவோ தவணைத் தொகையை (EMI) அதிகரிக்கவோ போதுமான வாய்ப்பு இருப்பதை உறுதி செய்ய, கடன் வாங்குபவரின் திருப்பிச் செலுத்தும் திறனை நிறுவனம் கணக்கில் கொள்ள வேண்டும். இது தொடர்பாக பின்வரும் நடைமுறைகளை நிறுவனம் செயல்படுத்த வேண்டும்:
 - i. கடன் தொகை அனுமதிக்கப்படும் போது, வட்டி விகித மாற்றத்தினால் தவணைத் தொகை, கடன் காலம் அல்லது இவை இரண்டிலும் ஏற்படக்கூடிய சாத்தியமான தாக்கங்கள் குறித்து கடன் வாங்குபவருக்குத் தெளிவாகத் தெரிவிக்க வேண்டும். அதன் பிறகு, வட்டி அதிகரிப்பால் தவணைத் தொகை அல்லது கடன் காலத்தில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால், அது குறித்து உடனடியாக உரிய வழிகளில் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
 - ii. வட்டி விகிதங்கள் மாற்றியமைக்கப்படும் போது, நிறுவனத்தின் கொள்கைப்படி மாறுபடும் வட்டி விகிதத்திலிருந்து நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மாற வாடிக்கையாளருக்கு வாய்ப்பு அளிக்கப்பட வேண்டும். கடன் காலத்தில் எத்தனை முறை இவ்வாறு மாற்றிக்கொள்ளலாம் என்பது நிறுவனக் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்.
 - iii. கடன் வாங்குபவர்களுக்குப் பின்வரும் விருப்பத்தேர்வுகள் வழங்கப்பட வேண்டும்:
 - (அ) தவணைத் தொகையை அதிகரித்தல் அல்லது கடன் காலத்தை நீட்டித்தல் அல்லது இவை இரண்டையும் இணைந்த ஒரு முறை.
 - (ஆ) கடன் காலத்தின் எந்தவொரு பகுதியிலும் கடனைப் பகுதியாகவோ முழுமையாகவோ முன்செலுத்துதல். இதற்கான கட்டணங்கள் நடைமுறையில் உள்ள விகிதங்களுக்கு உட்பட்டது.
 - iv. மாறுபடும் வட்டியிலிருந்து நிலையான வட்டிக்கு மாறுவதற்கான கட்டணங்கள் மற்றும் பிற நிர்வாகக் கட்டணங்கள் அனைத்தும் கடன் ஒப்புதல் கடிதத்தில் வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். இக்கட்டணங்கள் மாற்றப்படும் போதும் அவ்வப்போது தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
 - v. கடன் காலத்தை நீட்டிக்கும் போது, அது எதிர்மறைத் தவணைத் தேய்மானத்திற்கு வழிவகுக்காமல் இருப்பதை (அதாவது, செலுத்த வேண்டிய வட்டி தவணைத் தொகையை விட அதிகமாகாமல் இருப்பதை) நிறுவனம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.
 - vi. ஒவ்வொரு காலாண்டு முடிவிலும், கடன் வாங்குபவருக்குக் கடன் குறித்த விவர அறிக்கை வழங்கப்பட வேண்டும். அதில் குறைந்தபட்சம் இதுவரை வசூலிக்கப்பட்ட அசல் மற்றும் வட்டி, தவணைத் தொகை, மீதமுள்ள தவணைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் ஆண்டு வட்டி விகிதம் (APR) ஆகியவை இடம்பெற வேண்டும். இந்த அறிக்கைகள் எளிமையாகவும், புரியும் வகையிலும் இருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்ய வேண்டும். சமமான மாதந்திரத் தவணை (EMI) கடன்கள் மட்டுமன்றி, பிற கால இடைவெளிகளில் செலுத்தப்படும் சமமான தவணைக் கடன்களுக்கும் இந்த விகிதம் பொருந்தும்.

சமமான மாதந்திரத் தவணை (EMI) அடிப்படையிலான தனிநபர் கடன்களுக்கான மாறுபடும் வட்டி விகிதத்தை மாற்றியமைப்பது குறித்த ஒரு தனித்த கொள்கை உருவாக்கப்பட்டு, அக்டோபர் 17, 2023 அன்று நடைபெற்ற கூட்டத்தில் இயக்குநர்கள் குழுவால் முறையாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

10. பொதுவானவை

- a) கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கங்களுக்காகத் தவிர, கடன் வாங்குபவரின் விவகாரங்களில் நிறுவனம் தலையிடாது (கடன் வாங்குபவர் இதற்கு முன் தெரிவிக்காத புதிய தகவல்கள் ஏதேனும் நிறுவனத்தின் கவனத்திற்கு வந்தால் ஒழிய).
- b) கடன் கணக்கை வேறொரு நிறுவனத்திற்கு மாற்றக் கோரி கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து கோரிக்கை வரப்பெற்றால், அதற்கான சம்மதம் அல்லது நிறுவனத்தின் ஆட்சேபனை (ஏதேனும் இருப்பின்) ஆகியவற்றை அக்கோரிக்கை வரப்பெற்ற 21 நாட்களுக்குள் நிறுவனம் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- c) கடனை வசூலிக்கும் விவகாரத்தில், நிறுவனம் தேவையற்ற துன்புறுத்தல்களில் ஈடுபடாது; அதாவது, பொருத்தமற்ற நேரங்களில் கடன் வாங்குபவர்களைத் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்வது, வசூலுக்காக அடியாட்களைப் பயன்படுத்துவது போன்றவை தவிர்க்கப்படும். நிறுவனப் பணியாளர்களின் முரட்டுத்தனமான நடத்தையைத் தவிர்க்க, வாடிக்கையாளர்களிடம் தகுந்த முறையில் நடந்துகொள்ளத் தேவையான முறையான பயிற்சிகளைப் பணியாளர்களுக்கு வழங்குவதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.
- d)
- i. மிதக்கும் விகிதக் கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கு நிறுவனம் முன்கூட்டி முன்பணம் செலுத்தும் கட்டணங்களை விதிக்காது: -
- a. வணிகம் அல்லாத பிற நோக்கங்களுக்காக தனிநபர்களுக்கு, இணை இல்லாமல் வழங்கப்பட்டது மற்றும்,
- b. வணிக நோக்கத்திற்காக தனிநபர்கள் மற்றும் MSE-களுக்கு, இணை-பொறுப்பாளர்(கள்) உடன் அல்லது இல்லாமல் வழங்கப்படுகிறது.
- ii. கடன்களை பகுதியளவு அல்லது முழுமையாக முன்கூட்டியே செலுத்துவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் நிதியின் மூலத்தைப் பொருட்படுத்தாமல், குறைந்தபட்ச லாக்-இன் காலம் இல்லாமல் மேற்கூறியவை பொருந்தும்.
- iii. இரட்டை/ சிறப்பு விகிதம் (நிரந்திர மற்றும் மிதக்கும் விகிதங்களின் கலவை) கடன்களுக்கு மேற்கண்டவற்றின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை, முன்கூட்டியே செலுத்தும் நேரத்தில் கடன் மிதக்கும் விகிதத்தில் உள்ளதா என்பதைப் பொறுத்தது
- iv. மேலே உள்ள பத்திகள் (i)(a) மற்றும் (i)(b) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவை தவிர மற்ற சந்தர்ப்பங்களில், முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தும் கட்டணங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், அவை நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கை / PPG இன் படி இருக்கும். இருப்பினும், கால கடன்களைப் பொறுத்தவரை, முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தும் கட்டணங்கள், நிறுவனத்தால் விதிக்கப்பட்டால், முன்கூட்டியே செலுத்தப்படும் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்கும்.
- v. நிறுவனத்தின் வேண்டுகோளின் பேரில் முன்கூட்டியே பணம் செலுத்தப்பட்டால், நிறுவனம் எந்த கட்டணத்தையும் விதிக்காது.
- vi. முன்பணம் செலுத்தும் கட்டணங்களின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை அல்லது வேறுவிதம் ஒப்புதல் கடிதம், கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும் KFS ஆகியவற்றில் தெளிவாக வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும். இங்குக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வெளியிடப்படாத எந்த முன்பணம் செலுத்தும் கட்டணங்களும் நிறுவனத்தால் வசூலிக்கப்படாது.
- vii. முன்னதாக தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட கடன்களை முன்கூட்டியே செலுத்தும்போது, நிறுவனம் எந்தவொரு கட்டணங்களையும் / தீர்வைகளையும் வசூலிக்காது.

11. குறை தீர்த்தல்

- a) நிர்வாகத்தின் பல்வேறு நிலைகளில், இந்த நியாயமான நடைமுறை விதிகளைப் பின்பற்றுதல் மற்றும் குறைதீர்க்கும் வழிமுறையின் (செயல்பாடுகள் குறித்து அவ்வப்போது ஆய்வுகள் செய்யப்படும். இத்தகைய ஆய்வுகளின் தொகுப்பு அறிக்கை, குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் இயக்குநர்கள் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.
- b) நிறுவனத்தின் வணிகம் நடைபெறும் அனைத்துக் கிளைகள் மற்றும் இடங்களிலும், வாடிக்கையாளர்களின் நலனுக்காகப் பின்வரும் தகவல்கள் முதன்மையாகத் தெரியும்படி காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்:

i. நிறுவனத்திற்கு எதிரான புகார்களைத் தீர்ப்பதற்காக அணுக வேண்டிய 'குறைதீர்க்கும் அதிகாரியின்' பெயர்

மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் (தொலைபேசி / மொபைல் எண்கள் மற்றும் ம்

ii. வாடிக்கையாளரின் புகார்/கவலை 30 நாட்களுக்குள் தீர்க்கப்படவில்லை என வங்கியின் (RBI) 'புகார் மேலாண்மை அமைப்பு' (CMS) இணையதளத்தில் புகாரைப் பதிவு செய்யலாம் - <https://cms.rbi.org.in>

அல்லது கீழே குறிப்பிட்டுள்ள முகவரிக்கு புகார் படிவத்தை அனுப்பலாம்:

மத்திய ரிசர்வ் மற்றும் செயலாக்க மையம்,

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி, 4-வது தளம்,

செக்டார் 17, சண்டிகர் - 160017.

கட்டணமில்லா எண் : 14448

12. வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்களுக்கான குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம்

அ) இந்திய ரிசர்வ் வங்கி - ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2021

குறைதீர்ப்பாளர் திட்டத்தின் கீழ், நிறுவனத்திற்கு எதிராகத் தாக்கல் செய்யப்படும் புகார்கள் தொடர்பாக நிறுவனத்தைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தவும், குறைதீர்ப்பாளருக்குத் தேவையான தகவல்களை வழங்கவும் நிறுவனம் ஒரு முதன்மை நோடல் அதிகாரியை (PNO) நியமித்துள்ளது. நிறுவனத்தால் நியமிக்கப்பட்ட நோடல் அதிகாரிகள் (NO) முதன்மை நோடல் அதிகாரிக்கு (PNO) உதவியாக இருப்பார்கள்.

வாடிக்கையாளர்களின் நலனுக்காக, வணிகம் நடைபெறும் கிளைகள்/இடங்களில் முதன்மை நோடல் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் (தொலைபேசி/கைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல்) மற்றும் குறைதீர்ப்பாளரின் புகார் பதிவு இணையதள விவரங்கள் (<https://cms.rbi.org.in>) காட்சிப்படுத்தப்படும்.

அலுவலகம் அல்லது கிளைக்கு வருகை தரும் ஒருவருக்கு இத்திட்டத்தைப் பற்றிய போதிய தகவல்

கிடைக்கும் வகையில், இத்திட்டத்தின் முக்கிய அம்சங்கள் ஆங்கிலம், இந்தி மற்றும் பிராந்திய மொழிகளில் அனைத்து அலுவலகங்களிலும் கிளைகளிலும் முதன்மையாகத் தெரியும்படி காட்சிப்படுத்தப்படும்.

குறைதீர்ப்பாளர் திட்டத்தின் முக்கிய அம்சங்கள், திட்டத்தின் நகல் மற்றும் முதன்மை நோடல் அதிகாரியின் தொடர்பு விவரங்கள் ஆகியவை நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் முதன்மையாகத் தெரியும்படி பதிவேற்றப்பட்டு அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்படும்.

(ஆதாரம்: இந்திய ரிசர்வ் வங்கி - ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பாளர் திட்டம், 2021, நாள்: நவம்பர் 12, 2021)

(b) உள் குறைதீர்ப்பாளர் நியமனம்

நவம்பர் 15, 2021 தேதியிட்ட 'வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்களால் உள் குறைதீர்ப்பாளரை நியமித்தல்' குறித்த ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டுதல்களின்படி, நிறுவனம் ஓர் உள் குறைதீர்ப்பாளரை நியமித்துள்ளதுடன், அதற்கான வழிகாட்டுதல்களையும் பின்பற்றும்.

(ஆதாரம்: வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்களால் உள் குறைதீர்ப்பாளரை நியமித்தல், நாள்: நவம்பர் 15, 2021)

13. இணையதளத்தில் வெளியிடுதல்

பல்வேறு பங்குதாரர்களின் தகவலுக்காக, நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் 'நியாயமான நடைமுறை விதிகள்' பிராந்திய மொழிகளில் பதிவேற்றப்படும்.

14. அதிகப்படியான வட்டி வசூலிப்பதை ஒழுங்குபடுத்துதல்

- a) நிதி திரட்டும் செலவு, லாப வரம்பு மற்றும் இடர் பிரீமியம் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு, கடன்கள் மற்றும் முன்பணங்களுக்கான வட்டி விகிதம், செயலாக்கக் கட்டணம் மற்றும் இதர கட்டணங்களைத் தீர்மானிக்க இயக்குநர்கள் குழு ஒரு வட்டி விகித மாதிரியை ஏற்றுக்கொண்டுள்ளது. வட்டி விகிதம், இடர்நிலை வகைப்பாட்டு முறை மற்றும் வெவ்வேறு வகை கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்களை வசூலிப்பதற்கான காரணம் ஆகியவை விண்ணப்பப் படிவத்தில் வாடிக்கையாளருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்; மேலும் கடன் ஒப்புதல் கடிதத்திலும் இது தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படும்.
- b) வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் இடர்நிலை வகைப்பாட்டு முறை குறித்த விவரங்கள் நிறுவனத்தின் இணையதளத்திலும் கிடைக்கும்படி செய்யப்படும். வட்டி விகிதங்களில் மாற்றம் ஏற்படும் போதெல்லாம் இணையதளத்தில் உள்ள தகவல்கள் புதுப்பிக்கப்படும்.
- c) வட்டி விகிதம் என்பது ஆண்டு வட்டி விகிதமாக மட்டுமே இருக்க வேண்டும்.

15. கடன் வழங்கப்பட்ட வாகனங்களைப் பறிமுதல் செய்தல்

நிறுவனம் கடன் வாங்குபவருடனான கடன் ஒப்பந்தத்தில், சட்டப்பூர்வமாக செய்யக்கூடிய பறிமுதல் குறித்த நிபந்தனையைச் சேர்க்க வேண்டும். வெளிப்படாததன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பின்வருவற்றையும் கொண்டிருக்க வேண்டும்:

- சொத்தை மீண்டும் கையகப்படுத்துவதற்கு முன் வழங்கப்பட வேண்டிய அறிவிப்புக் காலம்;
- எந்தச் சூழ்நிலைகளில் இந்த அறிவிப்புக் காலத்தைத் தவிர்க்கலாம் என்பது குறித்த விவரம்;
- அடமானம் வைக்கப்பட்ட சொத்தை பறிமுதல் செய்யும் நடைமுறை;
- சொத்தை விற்பனை செய்தல் அல்லது ஏலம் விடுவதற்கு முன், கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு கடன் வாங்குபவருக்கு வழங்கப்படும் இறுதி வாய்ப்பு குறித்த நிபந்தனை;
- சொத்தை மீண்டும் கடன் வாங்குபவரிடமே ஒப்படைப்பதற்கான நடைமுறை; மற்றும் சொத்தை விற்பனை செய்யும் அல்லது ஏலம் விடும் நடைமுறை.

இத்தகைய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் நகல் கடன் வாங்குபவர்களுக்குக் கிடைக்கும்படி செய்யப்படும்.

16. தங்க நகைகளை அடமானமாக வைத்து கடன் வழங்குதல்

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள பொதுவான வழிகாட்டுதல்களுடன், தனிநபர்களுக்குத் தங்க நகை அடமானமாக வைத்து கடன் வழங்கும்போது, நிறுவனம் தனது இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்வரும் அம்சங்களைக் கொண்ட கொள்கையைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

- இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) வகுத்துள்ள 'உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறியும்' (KYC) வழிகாட்டுதல்கள் பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்யவும், கடன் வழங்கும் முன் வாடிக்கையாளரைப் பற்றிய முறையான ஆய்வை மேற்கொள்ளவும் தகுந்த நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- பெறப்பட்ட நகைகளை மதிப்பிடுவதற்கு முறையான மதிப்பீட்டு நடைமுறையைக் கொண்டிருத்தல்.
- தங்க நகைகளின் உரிமையாளரை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கான நிறுவன அமைப்புகளை உருவாக்குதல்.
- நகைகளைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பதற்கான தகுந்த சேமிப்பு வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல், அந்த அமைப்புகளைத் தொடர்ந்து ஆய்வு செய்தல், சம்பந்தப்பட்ட ஊழியர்களுக்குப் பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் நடைமுறைகள் சரியாகப் பின்பற்றப்படுவதை உறுதி செய்ய நிறுவன தணிக்கையாளர்கள் மூலம் அவ்வப்போது ஆய்வு செய்தல். நகை சேமிப்பு வசதி இல்லாத கிளைகள் மூலம் தங்க நகைக் கடன்கள் வழங்கப்பட மாட்டாது.
- அடமானம் வைக்கப்பட்ட நகைகளுக்குத் தகுந்த காப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- கடன் திருப்பிச் செலுத்தப்படாத பட்சத்தில், நகைகளை ஏலம் விடுவது குறித்த கொள்கை வெளிப்படையானதாகவும் போதுமானதாகவும் இருக்க வேண்டும். ஏலத் தேதிக்கு முன்னதாகவே கடன் வாங்குபவருக்கு முறையான அறிவிப்பு வழங்கப்பட வேண்டும். ஏல நடைமுறையில் எந்தவொரு நன்முரண்பாடும் இருக்கக்கூடாது; குழு நிறுவனங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் உட்பட ஏலத்தின் அனைத்துப் பரிவர்த்தனைகளிலும் நியாயமான இடைவெளி பேணப்படுவதை ஏல நடைமுறை உறுதி செய்ய வேண்டும்.
- ஏலம் குறித்த அறிவிப்பை குறைந்தது 2 செய்தித்தாள்களில் (ஒன்று பிராந்திய மொழி மற்றும் மற்றொன்று தேசிய நாளிதழ்) விளம்பரமாக வெளியிட்டு பொதுமக்களுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
- ஏலத்தில் நிறுவனம் நோடியாகப் பங்கேற்கக் கூடாது.

அடமானம் வைக்கப்பட்ட தங்கம், இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏலதாரர்கள் மூலம் மட்டுமே ஏலம் விடப்படும்.

- i) நகையைத் திரட்டுதல், ஏலம் விடுதல் (செயல்படுத்துதல்), அனுமதி அளித்தல் ஆகிய பணிகளைத் தனித்தனியாகப் பிரிப்பது உள்ளிட்ட மோசடிகளைக் கையாள்வதற்கான அமைப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகளும் இந்தக் கொள்கையில் இடம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- ii) தங்கத்திற்கு எதிராக வழங்கப்படும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் ஏல நடைமுறை குறித்த விவரங்கள் தெளிவாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

17. உடல் ஊனமுற்றோர்/ பார்வைத்திறன் குறைந்தோருக்கு நிறுவனம் வழங்கும் கடன் வசதிகள்

மாற்றுத்திறனாளி (உடல் ரீதியாக/ பார்வைத் திறன் சவால்கள் கொண்ட) விண்ணப்பத்தாரர்களுக்குக் கடன் வசதிகள் உள்ளிட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதில், அவர்களின் குறைபாட்டைக் காரணமாகக் காட்டி நிறுவனம் எந்தவொரு பாகுபாடும் காட்டாது. அத்தகைய நபர்கள் நிறுவனத்தின் பல்வேறு வணிக வசதிகளைப் பெறுவதற்குத் தேவையான அனைத்து உதவிகளையும் நிறுவனத்தின் அனைத்துக் கிளைகளும் வழங்கும்.

18. நுண்ணியக் கடன்களுக்கான நியாயமான நடைமுறை விதிகள்

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI), மார்ச் 14, 2022 தேதியிட்ட DoR.FIN.REC.95/03.10.038/2021-22 என்ற குறிப்பு எண்ணின் கீழ், 'இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (நுண்ணியக் கடன்களுக்கான ஒழுங்குமுறை கட்டமைப்பு) திசையறிவிப்புகள், 2022'-ஐ வெளியிட்டுள்ளது. இந்த திசையறிவிப்புகள் ஏப்ரல் 01, 2022 முதல் நடைமுறைக்கு வந்துள்ளன. இவை அனைத்து வணிக வங்கிகள், நுண்கடன் நிறுவனங்கள் உள்ளிட்ட வங்கி சாரா நிதி நிறுவனங்கள் (NBFCs) மற்றும் வீட்டு வசதி நிதி நிறுவனங்களுக்கும் பொருந்தும்.

மேலே உள்ள பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நியாயமான நடைமுறை விதிகளுடன் (FPC), நுண்ணியக் கடன்களுக்குக் குறிப்பிட்ட பின்வரும் கூடுதல் நடைமுறைகளையும் நிறுவனம் பின்பற்றும்:

(i) பொதுவானவை

- a. நிறுவனத்தின் இணையதளத்தைத் தவிர, அலுவலகம் மற்றும் கிளை வளாகங்களிலும் பிராந்திய மொழியிலான நியாயமான நடைமுறை விதிகள் (FPC) காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- b. கடன் வாங்குபவர்களின் வருமானம் மற்றும் தற்போதுள்ள கடன் சுமைகள் குறித்துத் தேவையான விசாரணைகளை மேற்கொள்ள களப்பணியாளர்களுக்கு உரிய பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டும்.
- c. கடன் வாங்குபவர்களுக்கு ஏதேனும் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டால், அவை முற்றிலும் இலவசமாக இருக்க வேண்டும்.
- d. நுண்ணியக் கடன்களுக்கு வசூலிக்கப்படும் குறைந்தபட்ச, அதிகபட்ச மற்றும் சராசரி வட்டி விகிதங்கள் அனைத்து அலுவலகங்களிலும், நிறுவனத்தால் வெளியிடப்படும் கையேடுகளிலும் (பிராந்திய மொழியில்) மற்றும் இணையதளத்திலும் எடுப்பாகத் தெரியும்படி காட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- e. தனது ஊழியர்கள் அல்லது அவுட்சோர்சிங் ஏஜென்சி ஊழியர்களின் முறையற்ற நடத்தைக்கு நிறுவனமே பொறுப்பேற்கும் என்றும், குறைகளைத் தீர்க்க உரிய நேரத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்றும் கடன் ஒப்பந்தத்திலும், அலுவலகம்/ கிளை வளாகங்கள் மற்றும் இணையதளத்தில் உள்ள FPC-யிலும் அறிவிப்பு வெளியிடப்பட வேண்டும்.
- f. கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து எந்தவிதமான செக்யூரிட்டி டெபாசிட் அல்லது லாப வரம்பு வசூலிக்கப்படுவதில்லை.
- g. நிறுவனம் நுண்ணியக் கடன்களுக்கென ஒரு தரப்படுத்தப்பட்ட கடன் ஒப்பந்தப் படிவத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். கடன் ஒப்பந்தம் முன்னுரிமை அடிப்படையில் பிராந்திய மொழியிலேயே இருக்க வேண்டும்.
- h. கடனுக்கான அனைத்து விதிமுறைகளும் நிபந்தனைகளும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் முழுமையாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.
- i. கடன் அட்டை பின்வரும் விவரங்களைப் பிரதிபலிக்க வேண்டும்:
 - i. விலை நிர்ணயம் குறித்த எளிய விளக்கப் பட்டியல்,
 - ii. கடனுடன் தொடர்புடைய பிற அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்,
 - iii. கடன் வாங்குபவரைத் துல்லியமாக அடையாளம் காட்டும் தகவல்கள்,
 - iv. பெறப்பட்ட தவணைகள் உட்பட அனைத்துத் திருப்பிச் செலுத்துதல்கள் மற்றும் இறுதிக் கடன் தீர்வு ஆகியவற்றுக்கான நிறுவனத்தின் ஒப்புதல்/ வரவு அங்கீகாரம்,
 - v. நிறுவனத்தால் அமைக்கப்பட்ட குறைதீர்க்கும் முறை மற்றும் நோடல் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு

- எண் ஆகியவை கடன் அட்டையில் முக்கியமாகத் தெரியும்படி குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- vi. கடன் சாராத இதர தயாரிப்புகள் கடன் வாங்குபவரின் முழுச் சம்மதத்துடன் மட்டுமே வழங்கப்பட வேண்டும்; மேலும் அதன் கட்டண விவரங்கள் கடன் அட்டையிலேயே குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- vii. கடன் அட்டையில் உள்ள அனைத்துப் பதிவுகளும் பிராந்திய மொழியில் அல்லது கடன் வாங்குபவருக்குப் புரியும் மொழியில் இருக்க வேண்டும்.

(ii) வற்புறுத்தலற்ற வசூல் முறைகள்:

a. கடன் வசூல் பொதுவாக ஒரு குறிப்பிட்ட பொதுவான இடத்தில் மட்டுமே செய்யப்பட வேண்டும். கடன் வாங்குபவர் தொடர்ந்து இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முறை அந்தப் பொதுவான இடத்திற்கு வரத் தவறினால் மட்டுமே, களப்பணியாளர்கள் அவரது வசிப்பிடம் அல்லது வேலை செய்யும் இடத்திற்குச் சென்று வசூல் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

b. ஊழியர்களின் நடத்தை மற்றும் அவர்களது ஆட்சேர்ப்பு, பயிற்சி மற்றும் கண்காணிப்பு அமைப்பு குறித்த கொள்கை இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு நடைமுறையில் இருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும். ஊழியர்களுக்குத் தேவையான குறைந்தபட்ச தகுதிகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களைக் கையாள்வதற்கான பயிற்சி முறைகள் இந்த விதிகளில் வரையறுக்கப்படும். கடன் வாங்குபவர்களிடம் சரியான முறையில் நடந்துகொள்வதை வலியுறுத்தும் பயிற்சித் திட்டங்கள் ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும். வாடிக்கையாளர்களிடம் ஊழியர்கள் நடந்துகொள்ளும் விதம், அவர்களது ஊதிய உயர்வு மற்றும் ஊக்கத்தொகை கணக்கீட்டிலும் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

19. நியாயமான நடைமுறை விதிகளின் ஆய்வு

இந்த நியாயமான நடைமுறை விதிகளில் அவ்வப்போது தேவைப்படும் மாற்றங்களை ஆய்வு செய்து அங்கீகரிக்க நிர்வாக இயக்குநர் அதிகாரம் பெற்றவர் ஆவார்.
